

### Umowa szkoleniowa Nr .....

w ramach Projektu realizowanego przez Stowarzyszenie Centrum Animacji Młodzieży w Goleniowie pn. „Nie Krzywdzę! Nie dyskryminuję! Wspieram!” zawarta w dniu ..... w Goleniowie, pomiędzy: Stowarzyszeniem Centrum Animacji Młodzieży w Goleniowie ul. Matejki 3c, 72-100 Goleniów, NIP 8561809157, REGON 320618028, KRS: 0000321785, reprezentowanym przez: Paweł Nowak – Prezes Stowarzyszenia, Dorota Palacz – Sekretarz Zarządu, a

Ośrodkiem Kuratorskim nr ..... w .....  
reprezentowanym przez Kierownika Ośrodka panią/pana .....  
zwanym dalej „Uczestnikiem projektu” o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia szkoleniowego w formie nieodpłatnego szkolenia z zakresu Treningu Zastępowania Agresji w ramach projektu „Nie Krzywdzę! Nie Dyskryminuję! Wspieram!”

2. Przedmiot umowy jest realizowany na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie uczestnictwa w projekcie

#### § 2

Wsparcie szkoleniowe, o którym mowa w §1 pkt 1 udzielane jest Uczestnikowi projektu w okresie od dnia podpisania Umowy Szkoleniowej do dnia 31.12.2021 roku.

#### § 3

1. Uczestnikowi projektu w ramach wsparcia szkoleniowego zapewnione zostanie:

- a) wysoka jakość organizowanego szkolenia poprzez użycie różnych technik i metod prowadzenia szkolenia,
- b) sale dydaktyczne z odpowiednim sprzętem niezbędnym do zrealizowania wsparcia szkoleniowego
- c) harmonogram zajęć opracowany w ten sposób, aby zajęcia odbywały się w dni powszednie w wymiarze 8 godzin szkoleniowych, nie więcej niż 24 godziny szkoleń,
- d) zapewnienie noclegów dla Uczestników projektu wraz z całodziennym wyżywieniem i bufetem kawowym,
- e) zapewnienie udziału w konferencji podsumowującej projekt z udziałem prelegentów,
- f) otrzymania broszury „Bank Dobrych Praktyk”,
- g) bezpłatnych materiałów szkoleniowych
- h) zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia,
- i) organizacji szkolenia z uwzględnieniem aktualnych wytycznych sanitarnych w związku z COVID-19.
- j) szkolenie i konferencja podsumowująca projekt zostaną zorganizowane w dniach ..... 2021 roku w ..... (data i miejsce szkolenie zostanie ustalone po wyłonieniu beneficjentów. Wynika to z aktualnej sytuacji związanej z COVID-19).

2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany dni, godzin lub miejsc objętych harmonogramem, o czym Uczestnik projektu zostanie poinformowany za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

3. Szkolenie o którym mowa w paragrafie 3 pkt 1 zostanie zorganizowane na terenie Polski z uwzględnieniem odległości od Ośrodków Kuratorskich zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Zasadą jest, że preferowany będzie rejon Polski z którego będzie pochodzić największa liczba zakwalifikowanych Ośrodków Kuratorskich.

4. Konferencja podsumowująca projekt zorganizowana zostanie w Warszawie.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia i konferencji. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie o terminach i miejscach szkoleń zostaną poinformowane najpóźniej do 21 dni przed terminem szkolenia i konferencji.

#### § 4

Rozliczenie środków finansowych na organizację mikro-kampanii. Organizator zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia Uczestnikom Projektu środków finansowych na realizację lokalnego wydarzenia związanego z przeciwdziałaniem przemocy i dyskryminacji w wysokości do 100 Euro na jeden Ośrodek Kuratorski. Środki te mogą zostać wykorzystane między innymi na: opłacenie prelegenta, wynajęcie sali na konferencję, materiały szkolno-malarskie, wydruk zdjęć, organizację wystawy, nagranie spotu informacyjnego, itp.
- b) Środki finansowe wymienione w § 4 pkt a, stanowiąc będą zapłatę na podstawie dokumentu finansowego (faktury, rachunku) z odroczonym terminem płatności minimum 14 dni od dnia wystawienia, wystawionego na: Stowarzyszenie Centrum Animacji Młodzieży, ul. Matejki 3c, 72-100 Goleniów, NIP 8561809157. Dokument finansowy należy bezzwłocznie (w terminie do 3 dni roboczych od wystawienia) przesłać w formie skanu na adres e-mailowy: [funduszenorweskie.cam@gmail.com](mailto:funduszenorweskie.cam@gmail.com), lub listownie na adres biura projektu: Stowarzyszenie Centrum Animacji Młodzieży ul. Matejki 3c, 72-100 Goleniów,
- c) po wcześniejszym ustaleniu z koordynatorem projektu dopuszcza się refundację faktury/rachunku na wskazane konto przez uczestnika projektu,
- d) fakturę należy dostarczyć w polskich złotych,
- i) koordynator projektu odrębnie poinformuje uczestników o maksymalnej kwocie faktury w polskich złotych w związku z koniecznością zastosowania przelicznika euro/złoty,

#### § 5

##### 1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach objętych niniejszą Umową
- b) niezwłocznego zgłoszenia nieobecności na zajęciach szkoleniowych oraz jej usprawiedliwienia (usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkoleniowych spowodowane chorobą lub pobytem w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej następuje poprzez przedłożenie odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego, w przypadku wystąpienia ważnych sytuacji losowych poprzez przedłożenie pisemnego usprawiedliwienia w terminie 7 dni od dnia nieobecności, pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną,
- c) systematycznie podnosić swoje umiejętności poprzez udział w szkoleniach,
- d) składania podpisu w szczególności na liście obecności w trakcie zajęć szkoleniowych oraz liście potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych i zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
- e) wypełniania w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy ankiet ewaluacyjnych,
- f) bieżącego informowania Beneficjenta lub Wykonawcę szkolenia o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić prawidłowy udział w Projekcie,
- g) **Uczestnik Projektu zobowiązuje się ponadto do:**
  - przeprowadzenia zajęć z wychowankami Ośrodka Kuratorskiego w zakresie Treningów Zastępowania Agresji i sporządzenie dokumentacji fotograficznej z tych zajęć wraz z opisem podjętych działań,
  - organizacji lokalnego wydarzenia – mikro-kampanii z udziałem wychowanków Ośrodka Kuratorskiego w zakresie przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji. Ośrodek Kuratorski do mikro-kampanii zaprosi lokalne stowarzyszenie, instytucje pracy z dziećmi i młodzieżą, szkołę, placówkę edukacyjną, osoby znaczące w środowisku lokalnym, itp. Mikro-kampanią mogą być takie wydarzenia jak: konkurs plastyczny, wystawa, konkurs fotograficzny, organizacja prelekcji, spotkania, mikrokonferencji, happening, itp. Wydarzenie powinno być skierowane do lokalnej społeczności (o którym mowa w § 4).
  - uczestnik projektu zobowiązuje się do wykonania dokumentacji fotograficznej z lokalnego wydarzenia oraz sporządzenia opisu podjętych działań,

- w związku z organizacją mikro-kampanii Uczestnik Projektu zobowiązuje się w lokalnym medium (prasa, telewizja, media internetowe o zasięgu minimum regionalnym, radio, itp.) zamieścić informację o działaniach w ramach projektu z informacją że **zadanie zostało sfinansowane z dotacji otrzymanej z programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy finansowanego z funduszy EOG**, link do artykułu lub skan wersji papierowej uczestnik prześle na adres e-mailowy: [funduszenorweskie.cam@gmail.com](mailto:funduszenorweskie.cam@gmail.com),
- uczestnik projektu zobowiązuje się do udziału w jednodniowej konferencji podsumowującej projekt podczas której przedstawi w formie 5-minutowej prezentację z przeprowadzonej mikrokampanii.
- uczestnik projektu został poinformowany, że koszty dojazdu na szkolenie 4 dniowe oraz koszty dojazdu na konferencję podsumowującą projekt poniesie we własnym zakresie.

### § 6

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w Projekcie.

### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.z 1964r. Nr 16 poz. 93, z późn. zm.), oraz odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Organizator:**  
**Stowarzyszenie Centrum Animacji Młodzieży**

.....  
(data i podpis reprezentantów Stowarzyszenia)

### Podpisy uczestników projektu

data:..... podpis .....

(uczestnik projektu/wychowawca 1)

data:..... podpis .....

(uczestnik projektu/wychowawca 2)

### Akceptacja Kierownika Ośrodka Kuratorskiego

.....  
Pieczęć i podpis Kierownika Ośrodka Kuratorskiego