

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Nie Krzywdzę! Nie dyskryminuję! Wspieram!”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program dotacyjny „Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy”, jest prowadzony przez konsorcjum w składzie: Fundacja im. Stefana Batorego (lider konsorcjum), Fundacja Stocznia i Fundacja Akademia Organizacji Obywatelskich finansowany ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na podstawie Porozumienia w sprawie Realizacji Programu zawartego między Fundacją im. Stefana Batorego a Biurem Mechanizmów Finansowych z siedzibą w Brukseli.
2. Okres realizacji Projektu: 01.02.2021 r. – 31.12.2021 r.
3. Głównym celem Projektu jest przeszkolenie 30 wychowawców Ośrodków Kuratorskich w Polsce z zakresu narzędzi i metod stosowania Treningów Zastępowania Agresji.
4. Projekt jest realizowany na obszarze terytorium Polski.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „Nie Krzywdzę! Nie Dyskryminuję! Wspieram!” realizowany przez Stowarzyszenie Centrum Animacji Młodzieży w Goleniowie, w ramach Programu dotacyjnego Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy.
2. **Kandydat** – osoba aplikująca do udziału w Projekcie spełniająca jednocześnie wszystkie poniższe kryteria dostępu:
 - a) jest osobą zatrudnioną w Ośrodku Kuratorskim na terenie Polski, poprzez zatrudnienie rozumiane jest: pełnienie funkcji zawodowego bądź społecznego kuratora sądowego i jednocześnie wychowawcy w Ośrodku Kuratorskim, pełnienie funkcji wychowawcy Ośrodka Kuratorskiego na podstawie umowy-zlecenia lub umowy cywilno-prawnej z tym, że okres umowy nie kończy się przed okresem 31.12.2021 roku.
 - b) z własnej inicjatywy jest zainteresowana udziałem w szkoleniu,
 - c) posiada zgodę Prezesa Sądu Rejonowego na udział w szkoleniu – w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub mianowania przez Sąd Rejonowy,
 - d) posiada zgodę Kierownika Ośrodka Kuratorskiego w przypadku osób zatrudnionych na umowę – zlecenie lub umowę cywilno-prawną.
 - e) nie posiada ukończonego szkolenia Trening Zastępowania Agresji TZA-ART.

3. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, który spełnia warunki określone w punkcie 2.
4. **Szkolenie** – szkolenie stacjonarne realizowane w ramach Projektu w obszarze podnoszenia kompetencji zawodowych prowadzących do uzyskania kwalifikacji z zakresu Treningów Zastępowania Agresji przez Uczestnika projektu.
5. **Umowa szkoleniowa** – dokument określający zasady, zakres i warunki udziału w Projekcie.
6. **Biuro projektu** – biuro rekrutacyjne prowadzone przez Beneficjenta realizującego projekt: Stowarzyszenie Centrum Animacji Młodzieży ul. Matejki 3c, 72-100 Goleniów,
7. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Nie Krzywdzę! Nie dyskryminuję! Wspieram”.
8. **Strona internetowa** – strona www.cam.org.pl.

§ 3

Uczestnik projektu

1. Kandydatem może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarczy je do Biura projektu lub przesyła za pomocą poczty elektronicznej na adres: funduszenorweskie.cam@gmail.com
2. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu z chwilą obustronnego podpisania Umowy szkoleniowej.
3. Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia do Biura projektu dokumentów o których mowa w § 4.
4. W projekcie bierze udział 15 Ośrodków Kuratorskich, po dwie osoby z każdego Ośrodka Kuratorskiego.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Formularz zgłoszeniowy wraz z Deklaracją uczestnictwa (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Beneficjenta (załącznik nr 2 do Regulaminu),
2. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie ma obowiązek podpisania Umowy szkoleniowej. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana przez Kandydata nie zostaje on Uczestnikiem projektu. Wzór umowy szkoleniowej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Umowa szkoleniowa może być podpisana przez Kandydata najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

§ 5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 2 pkt 2.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów o których mowa w § 4 pkt 1.

3. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi Biuro projektu i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura projektu lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Rekrutacja ma charakter ciągły aż do osiągnięcia limitu miejsc.
5. Lista rekrutacyjna rezerwowa zostanie utworzona w przypadku zgłoszenia się liczby Kandydatów przekraczającej limit 15 podmiotów (Ośrodków Kuratorskich),
6. Lista rekrutacyjna rezerwowa będzie obejmować Kandydatów, którzy w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej, przed rozpoczęciem szkolenia zastąpią te osoby.
7. Kandydat w ramach procesu rekrutacji wypełni Formularz zgłoszeniowy wraz z Deklaracją Uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1 do Regulaminu),
8. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Projekcie.
9. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
10. Kwalifikacja Kandydatów będzie prowadzona zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) spełnienie wymagań formalnych – kryteria dostępu określone w § 2 pkt 2,
 - b) złożenie kompletu dokumentów o których mowa w § 4 do Biura projektu lub poprzez pocztę elektroniczną.
11. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy zgłoszeniowych (kryteria dostępu) realizowany jest proces kwalifikacji Kandydatów do Projektu.
12. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
13. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.
14. Listy rekrutacyjne zostaną opublikowane na Stronie internetowej oraz zostaną przesłane do Ośrodków Kuratorskich za pomocą poczty elektronicznej. Informacja o naborze do projektu zostanie opublikowana także w branżowych stronach internetowych.

§ 6

Szkolenia

1. Projekt obejmuje wsparcie w zakresie:
 - a) szkolenia z zakresu Treningów Zastępowania Agresji, 4 dni szkoleniowe łącznie 24 godziny szkoleniowe, dla grupy 30 osobowej.
 - b) jednodniową konferencję szkoleniową dla uczestników projektu
 - c) wsparcie finansowe w zakresie organizacji lokalnego wydarzenia związanego z przeciwdziałaniem dyskryminacji i przemocy dla Ośrodka Kuratorskiego biorącego udział w projekcie,

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) wzięcia udziału w szkoleniach,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych podczas szkoleń,
2. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu,

- b) złożenia podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- c) uczestniczenia w spotkaniach szkoleniowych i konsultacjach a także potwierdzenia uczestnictwa własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności oraz innych dokumentach niezbędnych do pełnej realizacji Projektu,
- d) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych własnoręcznym czytelnym podpisem,
- e) wypełnienia ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
- f) bieżącego (nie później niż 14 dni) informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
- g) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu,

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji, a także nieobecności Uczestnika na więcej niż 40% zajęć, następuje jego skreślenie z listy rekrutacyjnej podstawowej.
3. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika projektu obowiązków wskazanych w § 7 pkt 2, a także naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Beneficjent realizujący projekt.
2. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na Stronie internetowej.
4. Decyzje Beneficjenta realizującego projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2021 r.