**Zapytanie ofertowe**

Stowarzyszenie Centrum Animacji Młodzieży

ul. Jana Matejki 3c,

72-100 Goleniów

zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zamówienia pn.

***Szkolenie: barman 1 stopnia***

.

***Goleniów, 21 czerwca 2022 r.***

**Podstawa prawna:** Zamówienie poniżej 50 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Zapytanie związane jest z realizacją projektu pt.: "GOL"- Goleniowski Ośrodek Lokalny wsparcia dla osób młodych, nr : RPZP.07.02.00-32-K005/20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Numer i nazwa Osi Priorytetowej: Numer i nazwa Osi Priorytetowej RPZP.07.00.00: Włączenie społeczne, Numer i nazwa Działania RPZP.07.02.00 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej. Numer naboru: RPZP.07.02.00-IP.02-32-K62/20.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Stowarzyszenie Centrum Animacji Młodzieży

ul. Jana Matejki 3c,

72-100 Goleniów

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie szkolenia barman I stopnia** dla 1 osoby

* Termin realizacji: czerwiec- lipiec 2022 r.

**Zakres przykładowego kursu: 30 godzin dydaktycznych (45 minut) .**

**Szkolenie** będzie prowadzić do osiągnięcia określonych efektów kształcenia oraz zostanie zakończone ich podsumowaniem przez Wykonawcę oraz egzaminem.

Wynagrodzenie (cena brutto) za realizację przedmiotu Zamówienia zawiera wszelkie koszty związane z należytą, zgodną z zapytaniem ofertowym i przepisami prawa realizacją kursu wraz z egzaminem i wydaniem: zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lub certyfikatu.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1) W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewnia:

a) organizację i przeprowadzenie szkoleń /kursu z zachowaniem należytej staranności, efektywnie, zapewniając właściwe warunki bezpieczeństwa, higieny pracy i ppoż,

b) przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych w łącznym wymiarze min. 30 h,

c) wykładowców/instruktorów do prowadzenia kursów posiadających odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, umiejętności oraz doświadczenie, które są niezbędne do prowadzenia danego szkolenia (kursu) zawodowego,

d) salę szkoleniową wyposażoną w niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć teoretycznych zapewnia Wykonawca,

e) miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych wyposażone w odpowiednią do danego kursu bazę dydaktyczną do prowadzenia zajęć praktycznych, zgodnie z wymaganym dla danego szkolenia programem zapewnia Wykonawca,

f) materiały szkoleniowe oraz niezbędne pomoce dydaktyczne dla każdej osoby uczestniczącej w kursie tj. w szczególności: podręczniki lub skrypty w formie papierowej, (w tym dodatkowy egzemplarz do dokumentacji projektowej) oraz materiały niezbędne do prowadzenia zajęć praktycznych;

1. g) w przypadku konieczności wynikającej z przepisów BHP -odzież ochronną dla uczestniczek i uczestników kursów,
2. h) ubezpieczenie każdej osoby uczestniczącej w kursie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w szkoleniu,
3. i) zorganizowanie i pokrycie kosztów odpowiednich badań lekarskich i specjalistycznych w przypadku gdy przeprowadzenie takich badań jest wymagane i niezbędne do prowadzenia danego kursu,
4. j) zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego po zakończeniu kursu;
5. k) w przypadku gdy dany kurs kończy się dodatkowo płatnym egzaminem zewnętrznym, Wykonawca zapewnia zorganizowanie i pokrycie kosztów tego egzaminu,
6. l) Jedna godzina wymieniona w opisie zamówienia oznacza 45 minut.
7. m) Maksymalny czas trwania zajęć łącznie z przerwami to 8 godzin zegarowych w ciągu dnia.
8. n) Przerwy –minimum 1 przerwa 15 minutowa co 2 godziny zegarowe (w trakcie przerwy obowiązkowo dostępny serwis kawowy obejmujący: kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, kruche ciastka, wodę mineralną,).
9. o) Wykonawca zapewnia minimum jedną przerwę 45-minutową w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych, obiad w każdym dniu prowadzenia kursu dla każdej osoby uczestniczącej w szkoleniu obejmujący drugie danie obiadowe i napój –podawany w trakcie przerwy 45-minutowej -w przypadku gdy szkolenie trwa więcej niż 6 godzin zegarowych dziennie
10. p) prowadzenie dokumentacji związanej z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, którą po zakończeniu kursów w terminie 5 dni od zakończenia wraz ze sprawozdaniem z wykonanej usługi przekazuje Zamawiającemu, w szczególności: listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, wyżywienia, organizacji badań lekarskich i specjalistycznych (jeśli dotyczy), kopie wydanych zaświadczeń ukończenia kursów, potwierdzenie ubezpieczenia osób uczestniczących w kursie, potwierdzenie przeprowadzenia egzaminu, dokumentację fotograficzną;
11. q) prowadzenie dokumentacji fotograficznej z przebiegu kursu,
12. r) przeprowadzenie ankiety oceniającej realizację kursu;
13. s) oznakowanie wydanych zaświadczeń, list obecności i miejsca realizacji przedmiotu zamówienia (odpowiednio oznaczone sale, w których odbywają się zajęcia) logotypem EFS, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
14. t) prowadzenie i oznakowanie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym zaświadczeń o ukończeniu szkoleń (kursów), w sposób gwarantujący spełnienie wymogów informacyjnych i promocyjnych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
15. u) realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych iw sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 t.j.). Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych Uczestnika projektu oraz przetwarzania tych danych tylko dla potrzeb prowadzenia określonego kursu zawodowego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
16. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na powierzenie przetwarzania danych osobowych.
17. 1) Szkolenie kończy się egzaminem mającym na celu weryfikację kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych nabytych podczas kursu.
18. 2) Zamawiający dopuszcza prowadzenie zajęć w formie kształcenia na odległość oraz w formie e-learningu w zakresie prowadzonych zajęć teoretycznych.
19. 3) Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość oraz w formie e-learningu w zakresie prowadzonych zajęć praktycznych.
20. 4) Wykonawca zobowiązany jest do organizacji szkolenia na terenie Goleniowa lub Szczecina, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
21. 5) Wykonawca zobowiązany będzie do informowania Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia(telefonicznie lub e-mailem),o zaistniałych trudnościach w realizacji zadania, które mogą polegać np. na:
22. a) nieobecności uczestnika/uczestniczki,
23. b) zmianach w harmonogramie zajęć,
24. 6) W ramach realizacji zadania Wykonawca zagwarantuje wykwalifikowaną kadrę, która zapewni właściwe i bezpieczne warunki realizacji zadania. **Trener prowadzący szkolenie będzie posiadał wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia - min. 2 letnie doświadczenie zawodowe.**
25. 7) W przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, że nowa kadra posiadać będzie co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń, jak wykazane pierwotnie. Zgłoszenie zastępstwa musi być zrealizowane w formie pisemnej.
26. 8) Wszelkie koszty związane z realizacją zadania m.in. koszt trenerów, sal szkoleniowych, koszt materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych, koszty egzaminów i ubezpieczenia prowadzących na czas wykonywania zadania ponosi Wykonawca.
27. 9) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usługi. Za wszelkie roszczenia z tytułu zdarzeń lub wypadków odpowiada Wykonawca.
28. 10) Odpowiedzialność wobec uczestnika/uczestniczki szkolenia z tytułu szkód poniesionych w związku ze świadczeniem usługi ponosi wyłącznie Wykonawca. Na nim też spoczywa obowiązek ubezpieczenia się od wszystkich ryzyk związanych ze świadczeniem usługi.
29. 11) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi/uczestniczce materiały szkoleniowe oraz podstawowe pomoce dydaktyczne (np. skrypt dotyczący szkolenia, notatnik, długopis, ołówek, odzież ochronną –jeżeli wymaga tego specyfika szkolenia), które przechodzą na własność uczestnika/uczestniczki projektu.
30. 12) Wykonawca zobowiązuje się do nieobciążania uczestników żadnymi dodatkowymi kosztami.
31. 13) Warunkiem ukończenia szkolenia i przystąpienia uczestnika do egzaminu końcowego jest min. 80% frekwencja na zajęciach. Nieobecność uczestnika w zajęciach do poziomu 20% może być uznana za uzasadnioną i usprawiedliwioną tylko w przypadku, gdy zostanie ona potwierdzona stosownym dokumentem wynikającym z Kodeksu Pracy i Rozporządzenia MPIPS z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy.
32. 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonego szkolenia, w tym niezapowiedzianej.
33. 15) Wykonawca jest zobowiązany do stosowania i przestrzegania wszelkich przepisów i wytycznych w związku z aktualnie panującą sytuacją epidemiczną.

1. **Warunki udziału**

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1)Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia (oświadczenie),

2)Wykonawca musi dysponować kadrą niezbędną do realizacji zamówienia (oświadczenie),

3)Wykonawca musi przedstawić program szkolenia ,

4) Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej RIS.

5) Wobec Wykonawcy nie występują przesłanki wykluczenia z postępowania określone w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ogłoszonej w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835.

W celu weryfikacji warunku opisanego w pkt 2- 4 Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić dokumenty przed podpisaniem umowy. W zakresie pkt. 1 oraz 5 Wykonawca potwierdza spełnienie w oświadczeniu zawartym w formularzu ofertowym.

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy posiadają lub dysponują osobą/osobami posiadającą/posiadającymi:

1. wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia,
2. doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata;

**Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie ww. warunków**.

tj. potwierdzenie wpisu do RIS, potwierdzenie kwalifikacji kadry (dyplomy certyfikaty i CV lub oświadczenie o min 2 letnim doświadczeniu zawodowym.

1. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:**
2. Wymagania podstawowe:
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę ze wskazaniem jednego lub więcej zakresu zajęć.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej.
5. Oferta złożona wg załączonego wzoru powinna:

* Posiadać datę sporządzenia,
* Zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, NIP, adres e-mail, NIP.
* Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy,
* Przez podpis na ofercie rozumie się własnoręczny podpis odręczny z pieczęcią firmową /imienną osoby /osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy,
* Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,
* Wymaga się, by oferta była przygotowana w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Kompletna oferta powinna zawierać:

**Załącznik nr 1** **: Formularz ofertowy**

1. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty*.*

Ofertę należy złożyć w jednej z wymienionych form:

1. pocztą tradycyjną/kurierem na adres Zamawiającego z dopiskiem: **oferta -szkolenie barmanGOL**
2. w formie skanów na adres mailowy:[camgoleniow@gmail.com](mailto:camgoleniow@gmail.com) , prosimy w temacie wiadomości pisać oferta: pracownie GOL

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.06.2022 r. do godz. 15.00.** Decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego / na wskazany adres mailowy. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się Wykonawcami jest Pan Paweł Nowak, e-mail: [camgoleniow@gmail.com](mailto:camgoleniow@gmail.com), tel.: 693 162 181.

1. **Pozostałe Informacje**

Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

O wynikach postępowania Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani drogą elektroniczną (adres email należy podać w Formularzu ofertowym sporządzonym na wzorze zawartym w załączniku nr 1).

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Centrum Animacji Młodzieży ul. Jana Matejki 3c, 72-100 Goleniów;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, a także specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WZ 2014-2020 w celu prawidłowej realizacji zadań objętych Projektem, a także podmiotom świadczącym usługi pocztowe.
* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
* Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
* Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WZ 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
* Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku wniosków o udostępnienie danych, ich aktualizację czy żądanie usunięcia oraz jakichkolwiek skarg związanych z przetwarzaniem przez nas danych osobowych należy kontaktować się, wysyłając e-mail na adres: [camgoleniow@gmail.com](mailto:camgoleniow@gmail.com) lub list na adres: Stowarzyszenie Centrum Animacji Młodzieży, ul. Jana Matejki 3c, 72-100 Goleniów.
* Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki stanowiące integralną część zamówienia:

Załączniki nr 1 - formularz ofertowy.