**Zapytanie ofertowe**

Stowarzyszenie Centrum Animacji Młodzieży

ul. Jana Matejki 3c,

72-100 Goleniów

zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zamówienia pn.

***kurs stylizacji paznokci***

.

***Goleniów, 25 maja 2022 r.***

**Podstawa prawna:** Zamówienie poniżej 50 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Zapytanie związane jest z realizacją projektu pt.: "GOL"- Goleniowski Ośrodek Lokalny wsparcia dla osób młodych, nr : RPZP.07.02.00-32-K005/20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Numer i nazwa Osi Priorytetowej: Numer i nazwa Osi Priorytetowej RPZP.07.00.00: Włączenie społeczne, Numer i nazwa Działania RPZP.07.02.00 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej. Numer naboru: RPZP.07.02.00-IP.02-32-K62/20.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Stowarzyszenie Centrum Animacji Młodzieży

ul. Jana Matejki 3c,

72-100 Goleniów

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **na wykonanie usługi w zakresie organizacji i przeprowadzenia kursu stylizacji paznokci w wymiarze. 40 h dla 1 osoby.**

## Ramowy PROGRAM KURSU

**1. Manicure**

- zasady i preparaty do dezynfekcji

- pilniki, narzędzia i sprzęt

- rodzaje manicure i kolejność wykonywania

- praca z frezarką

- malowanie jednym kolorem, zmywanie paznokci

- malowanie french

**2. Wzornictwo lakierowe**

- wzory wykałaczkowe na kartce i aplikacja ozdób na tipsie

- malowanie paznokci

- wzory metodą pędzelkową

- paznokcie Ombre - cieniowanie paznokci za pomocą lakierów nazywane również Manicure Ombre

**3. Stylizacja paznokci: metoda żelowa UV**

- wprowadzenie, omówienie rodzajów żeli

- pilniki, lampy,

- żel na paznokciach naturalnych

- żel tips

- żel na szablonie

- żel french podstawowy

- żel french kamuflaż

**4. Stylizacja paznokci: hybryda**

- hybryda na paznokciach naturalnych

- hybryda na szablonie

- hybryda french podstawowy

- hybryda french kamuflaż

**5. Przedłużanie paznokcia**

- kształt kwadrat

- kształt migdał

**Kurs skierowany jest do osób:**

* Początkujących,
* Osób, które chcą poszerzyć wiedzę nt. stylizacji paznokci

* Termin realizacji: czerwiec- sierpień 2022 r.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1) W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewnia:

a) organizację i przeprowadzenie szkoleń /kursu z zachowaniem należytej staranności, efektywnie, zapewniając właściwe warunki bezpieczeństwa, higieny pracy i ppoż,

b) przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych w łącznym wymiarze min. 40 h,

c) wykładowców/instruktorów do prowadzenia kursów posiadających odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, umiejętności oraz doświadczenie, które są niezbędne do prowadzenia danego szkolenia (kursu) zawodowego,

d) salę szkoleniową wyposażoną w niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć teoretycznych,

e) miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych wyposażone w odpowiednią do danego kursu bazę dydaktyczną do prowadzenia zajęć praktycznych, zgodnie z wymaganym dla danego szkolenia programem,

f) materiały szkoleniowe oraz niezbędne pomoce dydaktyczne dla każdej osoby uczestniczącej w kursie tj. w szczególności: podręczniki lub skrypty w formie

papierowej, (w tym dodatkowy egzemplarz do dokumentacji projektowej)oraz materiały niezbędne do prowadzenia zajęć praktycznych;

1. g) w przypadku konieczności wynikającej z przepisów BHP -odzież ochronną dla uczestniczek i uczestników kursów,
2. h) ubezpieczenie każdej osoby uczestniczącej w kursie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w szkoleniu oraz w drodze na i z miejsca prowadzenia kursu,
3. i) zorganizowanie i pokrycie kosztów odpowiednich badań lekarskich i specjalistycznych w przypadku gdy przeprowadzenie takich badań jest wymagane i niezbędne do prowadzenia danego kursu,
4. j) zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego po zakończeniu kursu;
5. k) w przypadku gdy dany kurs kończy się dodatkowo płatnym egzaminem zewnętrznym, Wykonawca zapewnia zorganizowanie i pokrycie kosztów tego egzaminu,
6. l) Jedna godzina wymieniona w opisie zamówienia oznacza 45 minut.
7. m) Maksymalny czas trwania zajęć łącznie z przerwami to 8 godzin zegarowych w ciągu dnia.
8. n) Przerwy –minimum 1 przerwa 15 minutowa co 2 godziny zegarowe (w trakcie przerwy obowiązkowo dostępny serwis kawowy obejmujący: kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, kruche ciastka, wodę mineralną,).
9. o) Wykonawca zapewnia minimum jedną przerwę 45-minutową w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych, obiad w każdym dniu prowadzenia kursu dla każdej osoby uczestniczącej w szkoleniu obejmujący drugie danie obiadowe i napój –podawany w trakcie przerwy 45-minutowej -w przypadku gdy szkolenie trwa więcej niż 6 godzin zegarowych dziennie
10. p) prowadzenie dokumentacji związanej z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, którą po zakończeniu kursów w terminie 5 dni od zakończenia wraz ze sprawozdaniem z wykonanej usługi przekazuje Zamawiającemu, w szczególności: listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, wyżywienia, organizacji badań lekarskich i specjalistycznych (jeśli dotyczy), kopie wydanych zaświadczeń ukończenia kursów, potwierdzenie ubezpieczenia osób uczestniczących w kursie, potwierdzenie przeprowadzenia egzaminu, dokumentację fotograficzną;
11. q) prowadzenie dokumentacji fotograficznej z przebiegu kursów oraz przekazanie jej, nagranej na płycie CD, po zakończeniu szkolenia,
12. r) przeprowadzenie ankiety oceniającej realizację kursu;
13. s) przeprowadzenie testów wiedzy i umiejętności na początku i zakończeniu kursu oraz przekazanie ich Zamawiającemu w oryginałach po zakończeniu kursu,
14. t) oznakowanie wydanych zaświadczeń, list obecności i miejsca realizacji przedmiotu zamówienia (odpowiednio oznaczone sale, w których odbywają się zajęcia) logotypem EFS, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
15. u) prowadzenie i oznakowanie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym zaświadczeń o ukończeniu szkoleń (kursów), w sposób gwarantujący spełnienie wymogów informacyjnych i promocyjnych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
16. v) realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych iw sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 t.j.). Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych Uczestnika projektu oraz przetwarzania tych danych tylko dla potrzeb prowadzenia określonego kursu zawodowego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
17. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na powierzenie przetwarzania danych osobowych.
18. 2) Szkolenie kończy się egzaminem mającym na celu weryfikację kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych nabytych podczas kursu.
19. 3) Zamawiający dopuszcza prowadzenie zajęć w formie kształcenia na odległość oraz w formie e-learningu w zakresie prowadzonych zajęć teoretycznych.
20. 4) Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość oraz w formie e-learningu w zakresie prowadzonych zajęć praktycznych.
21. 5) Wykonawca zobowiązany jest do organizacji szkolenia na terenie Goleniowa zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
22. 6) Wykonawca zobowiązany będzie do informowania Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia(telefonicznie lub e-mailem),o zaistniałych trudnościach w realizacji zadania, które mogą polegać np. na:
23. a) nieobecności uczestnika/uczestniczki,
24. b) zmianach w harmonogramie zajęć,
25. 7) W ramach realizacji zadania Wykonawca zagwarantuje wykwalifikowaną kadrę, która zapewni właściwe i bezpieczne warunki realizacji zadania. Trener prowadzący szkolenie będzie posiadał wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia i min. 2 letnie doświadczenie zawodowe.
26. 8) W przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, że nowa kadra posiadać będzie co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń, jak wykazane pierwotnie. Zgłoszenie zastępstwa musi być zrealizowane w formie pisemnej.
27. 9) Wszelkie koszty związane z realizacją zadania m.in. koszt trenerów, sal szkoleniowych, koszt materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych, koszty egzaminów i ubezpieczenia prowadzących na czas wykonywania zadania ponosi Wykonawca.
28. 10) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usługi. Za wszelkie roszczenia z tytułu zdarzeń lub wypadków odpowiada Wykonawca.
29. 11) Odpowiedzialność wobec uczestnika/uczestniczki szkolenia z tytułu szkód poniesionych w związku ze świadczeniem usługi ponosi wyłącznie Wykonawca. Na nim też spoczywa obowiązek ubezpieczenia się od wszystkich ryzyk związanych ze świadczeniem usługi.
30. 12) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi/uczestniczce materiały szkoleniowe oraz podstawowe pomoce dydaktyczne (np. skrypt dotyczący szkolenia, notatnik, długopis, ołówek, odzież ochronną –jeżeli wymaga tego specyfika szkolenia), które przechodzą na własność uczestnika/uczestniczki projektu.
31. 13) Wykonawca zobowiązuje się do nieobciążania uczestników żadnymi dodatkowymi kosztami.
32. 14) Warunkiem ukończenia szkolenia i przystąpienia uczestnika do egzaminu końcowego jest min. 80% frekwencja na zajęciach. Nieobecność uczestnika w zajęciach do poziomu 20% może być uznana za uzasadnioną i usprawiedliwioną tylko w przypadku, gdy zostanie ona potwierdzona stosownym dokumentem wynikającym z Kodeksu Pracy i Rozporządzenia MPIPS z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy.
33. 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonego szkolenia, w tym niezapowiedzianej.
34. 16) Wykonawca jest zobowiązany do stosowania i przestrzegania wszelkich przepisów i wytycznych w związku z aktualnie panującą sytuacją epidemiczną.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

Kod CPV: [80530000-8](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-szkolenia-zawodowego-8947)

Usługi szkolenia zawodowego

1. **Warunki udziału**

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wymagania konieczne:

1)Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia (oświadczenie),

2)Wykonawca musi dysponować kadrą niezbędną do realizacji zamówienia (oświadczenie),

3)Wykonawca musi przedstawić program szkolenia

4) Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej RIS .

Warunki wymienione powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę.

W celu weryfikacji warunku opisanego w pkt 2- 4 Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić dokumenty przed podpisaniem umowy.

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy posiadają lub dysponują osobą/osobami posiadającą/posiadającymi:

1. wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia,
2. doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata;
3. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:**
4. Wymagania podstawowe:
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę ze wskazaniem jednego lub więcej zakresu zajęć.
6. Ofertę składa się w formie pisemnej.
7. Oferta złożona wg załączonego wzoru powinna:

* Posiadać datę sporządzenia,
* Zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, NIP, adres e-mail, NIP.
* Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy,
* Przez podpis na ofercie rozumie się własnoręczny podpis odręczny z pieczęcią firmową /imienną osoby /osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy,
* Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,
* Wymaga się, by oferta była przygotowana w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Kompletna oferta powinna zawierać:

**Załącznik nr 1** **: Formularz ofertowy.**

1. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty*.*

Ofertę należy złożyć w jednej z wymienionych form:

1. pocztą tradycyjną/kurierem na adres Zamawiającego z dopiskiem: **oferta -stylizacja paznokci GOL**
2. w formie skanów na adres mailowy:[camgoleniow@gmail.com](mailto:camgoleniow@gmail.com) , prosimy w temacie wiadomości pisać oferta: pracownie GOL

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.05.2022 r. do godz. 15.00.** Decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego / na wskazany adres mailowy. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się Wykonawcami jest Pan Paweł Nowak, e-mail: [camgoleniow@gmail.com](mailto:camgoleniow@gmail.com), tel.: 693 162 181.

1. **Pozostałe Informacje**

Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

O wynikach postępowania Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani drogą elektroniczną (adres email należy podać w Formularzu ofertowym sporządzonym na wzorze zawartym w załączniku nr 1).

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Centrum Animacji Młodzieży ul. Jana Matejki 3c, 72-100 Goleniów;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, a także specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WZ 2014-2020 w celu prawidłowej realizacji zadań objętych Projektem, a także podmiotom świadczącym usługi pocztowe.
* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
* Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
* Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WZ 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
* Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku wniosków o udostępnienie danych, ich aktualizację czy żądanie usunięcia oraz jakichkolwiek skarg związanych z przetwarzaniem przez nas danych osobowych należy kontaktować się, wysyłając e-mail na adres: [camgoleniow@gmail.com](mailto:camgoleniow@gmail.com) lub list na adres: Stowarzyszenie Centrum Animacji Młodzieży, ul. Jana Matejki 3c, 72-100 Goleniów.
* Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki stanowiące integralną część zamówienia:

Formularz ofertowy