**Zapytanie ofertowe**

Stowarzyszenie Centrum Animacji Młodzieży

ul. Jana Matejki 3c,

72-100 Goleniów

zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zamówienia pn.:

**prowadzenie zajęć dodatkowych dla dzieci i młodzieży, objętych wsparciem w ramach Placówki Wsparcia Dziennego ANTIDOTUM w Goleniowie**

.

***Goleniów, 8 luty 2022 r.***

**Podstawa prawna:** Zamówienie poniżej 50 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. dostępne na stronie: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/

Zapytanie związane jest z realizacją projektu pn.: **ANTIDOTUM, nr: RPZP.07.06.00-32-K004/20** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Numer i nazwa Osi Priorytetowej: Numer i nazwa Osi Priorytetowej RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne, Numer i nazwa Działania RPZP.07.06.00 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym

Numer naboru: RPZP.07.06.00-IP.02-32-K64/20

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Stowarzyszenie Centrum Animacji Młodzieży

ul. Jana Matejki 3c,

* 1. Goleniów

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć dodatkowych dla dzieci i młodzieży, objętych wsparciem w ramach Placówki Wsparcia Dziennego ANTIDOTUM w Goleniowie, w tym:**

**Zadanie 1: prowadzenie zajęć edukacji społeczno-finansowej wg programu „Wybierz przyszłość” Aflatoun dla grupy 15 dzieci i młodzieży, objętych wsparciem w PWD Antidotum 3 w Goleniowie**, w dni powszednie, w godzinach 15-19, w terminach ustalonych na bieżąco z Zamawiającym.

Wymiar: do 54 godzin podczas całego okresu obowiązywania umowy rozłożonych równomiernie w poszczególnych okresach realizacji zadania stosownie do potrzeb Zamawiającego, średnio po 3 h w miesiącu, w PWD Antidotum przy ul. Matejki 3 c w Goleniowie

**Zadanie 2: prowadzenie zajęć komputerowych dla grupy 15 dzieci i młodzieży, objętych wsparciem w PWD Antidotum 3 w Goleniowie**, w dni powszednie, w godzinach 15-19, w terminach ustalonych na bieżąco z Zamawiającym.

Wymiar: do 42 godzin podczas całego okresu obowiązywania umowy rozłożonych równomiernie w poszczególnych okresach realizacji zadania stosownie do potrzeb Zamawiającego, średnio po 2-3 h w miesiącu, w PWD Antidotum przy ul. Matejki 3 c w Goleniowie

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – każde zadanie stanowi odrębną część zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części- zadań**.

1. Na potrzeby realizacji usługi objętej niniejszym zapytaniem przyjmuje się, że jedna godzina = 45 minut, a w czas zajęć nie wlicza się przerw.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania podczas realizacji wsparcia zasad równości kobiet i mężczyzn, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz braku dyskryminacji z jakichkolwiek powodów, zapewnienia bezpieczeństwa uczestników podczas zajęć, dbałości o powierzony sprzęt i efektywne wykorzystanie materiałów do zajęć, zapewnienia odpowiednich warunków udziału w zajęciach dla osób z niepełnosprawnościami,
3. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji godzin pracy w systemie miesięcznym i ewidencji zrealizowanych zadań w systemie miesięcznym i dostarczania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za dany miesiąc. Ewidencja obejmuje okres jednego miesiąca kalendarzowego i wykazuje ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia przez personel/zrealizowanego zadania. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji wykazanych w ewidencji Zamawiający może żądać wyjaśnień od Wykonawcy wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia i terminowego dostarczenia Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów i informacji oraz stałej współpracy z Zamawiającym i informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji z przebiegu wsparcia/zajęć m.in. dzienników zajęć, kart pracy, list obecności Uczestników Projektu na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego i bieżącego przekazywania dokumentacji Zamawiającemu.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej ilości godzin faktycznej realizacji usługi.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
8. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, maksymalnie w terminie 14 (czternaście) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku wraz kompletną dokumentacją dotyczącą realizacji zamówienia. Złożenie prawidłowo sporządzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia.
9. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zamówienia w każdym czasie, w tym w zakresie przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji Uczestników Projektu itp.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na każdym etapie realizacji usługi.
13. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia okresu realizacji usługi.
14. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy, w tym odpowiedzialność za szkody wynikłe w wyniku działania lub zaniechania osób wyznaczonych do wykonywania zamówienia.
15. Wsparcie realizowane będzie w zgodzie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
16. W ramach zajęć Wykonawca wdrażać będzie formy aktywności rozwijające adekwatne do zakresu prowadzonych zajęć kompetencje kluczowe wskazane w zaleceniu Rady Unii Europejskiej z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 189 z 04.06.2018, str. 1):

* kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji;
* kompetencje w zakresie wielojęzyczności;
* kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych,
* technologii i inżynierii;
* kompetencje cyfrowe;
* kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się;
* kompetencje obywatelskie;
* kompetencje w zakresie przedsiębiorczości;
* kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.

1. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. **Termin realizacji zamówienia**.

* luty 2022- czerwiec 2023

1. **Warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia Wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający potencjał kadrowy:

Osoba/osoby prowadząca/ce zajęcia posiada/dają:

1. wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia,
2. doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata,
3. uprawnienia pedagogiczne,
4. min. 3 letnie doświadczenie pracy z dziećmi.

Osoba wykonująca wsparcie dodatkowo:

1. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
2. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;

**Wykonawca potwierdza to w załączniku – OŚWIADCZENIU o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz w przedłożonych dokumentach potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie osób wskazanych do prowadzenia zajęć.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego oraz dostarczonych kserokopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia (scany: dyplomów, certyfikatów, uprawnień, itp.) oraz CV potwierdzającego doświadczenie.

1. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:**
2. Wymagania podstawowe:
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – każde zadanie stanowi odrębną część zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części- zadań**.

1. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej, w języku polskim wraz z oświadczeniami Wykonawcy. Wzór oferty oraz oświadczenia dołączone zostały do niniejszego zapytania.
3. Oferta złożona wg załączonego wzoru powinna:

* Posiadać datę sporządzenia,
* Zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, NIP, adres e-mail, NIP.
* Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy,
* Przez podpis na ofercie rozumie się własnoręczny podpis: podpis elektroniczny lub odręczny czytelny lub jeżeli dotyczy- podpis odręczny z pieczęcią firmową /imienną osoby /osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy,
* W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty,
* Zaleca się aby strony oferty były ponumerowane,
* Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,
* Wymaga się, by oferta była przygotowana w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty.
3. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub ich skanów w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu wówczas, gdy złożony przez Wykonawcę skan dokumentu jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jego prawdziwości w ciągu 24 h od wezwania do poprawy oferty.
5. W przypadku braku poprawy bądź poprawy dokonanej w sposób niepełny oferta podlegać będzie odrzuceniu.
6. Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
7. Kompletna oferta powinna zawierać:

1. **Załącznik nr 1 -** **Formularz ofertowy, z OŚWIADCZENIEM o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentami potwierdzającymi wymagania w zakresie kadry wykonującej przedmiot zamówienia -potwierdzające: wykształcenie, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe.**
2. **Pełnomocnictwo dla osób/y podpisujących/cej ofertę, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) - oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (jeśli dotyczy).**
3. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty*.*

Ofertę należy złożyć w jednej z wymienionych form:

1. osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00 w siedzibie Zamawiającego,
2. pocztą tradycyjną/kurierem na adres Zamawiającego z dopiskiem: ***oferta***: ***„Wsparcie zajęcia dodatkowe dla dzieci- Antidotum****”*
3. w formie skanów na adres mailowy: [camgoleniow@gmail.com](mailto:camgoleniow@gmail.com) (ze wskazaniem w temacie wiadomości- ***oferta: ”Zajęcia dodatkowe dla dzieci- ANTIDOTUM***

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 lutego 2022 r.  **do godz. 15.00.** Decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego / na wskazany adres mailowy. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Termin związania ofertą**

30 dni od upływu terminu składania ofert.

1. **Kryteria oceny ofert**

# Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| **Cena usługi\* [C]** | **100%** | **100 pkt** |

\* Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

**Zasady oceny kryterium "Cena usługi" [C].**

W ramach kryterium „Cena usługi” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Cn

C = ------- x100 pkt x 100 %

Co

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co - cena oferty ocenianej

* **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
  + nie spełnia wymagań niniejszego zapytania,
  + nie zostanie złożona na odpowiednich formularzach, będzie niekompletna, bez wymaganych załączników,
  + zostanie złożona po terminie składania ofert,
  + będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  + będzie zawierała cenę przekraczającą możliwości wynikające z budżetu,

# Udzielenie zamówienia i podpisanie umowy.

* 1. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę.

Do podpisania umowy będzie niezbędne przedstawienie potwierdzenia wypełnienia wymogów dodatkowych dla osób wykonujących wsparcie- zaświadczeń potwierdzających fakt, iż osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

* 1. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy   
     z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą pocztową lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

# Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (poczta zwykła lub mailową). Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się Wykonawcami jest Pan Paweł Nowak, e-mail: [camgoleniow@gmail.com](mailto:camgoleniow@gmail.com) , tel.: 693 162 181.

# Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

# Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i/lub stronie internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie.

* Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Centrum Animacji Młodzieży ul. Jana Matejki 3c, 72-100 Goleniów;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, a także specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WZ 2014-2020 w celu prawidłowej realizacji zadań objętych Projektem, a także podmiotom świadczącym usługi pocztowe.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WZ 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku wniosków o udostępnienie danych, ich aktualizację czy żądanie usunięcia oraz jakichkolwiek skarg związanych z przetwarzaniem przez nas danych osobowych należy kontaktować się, wysyłając e-mail na adres: [camgoleniow@gmail.com](mailto:camgoleniow@gmail.com) lub list na adres: Stowarzyszenie Centrum Animacji Młodzieży, ul. Jana Matejki 3c, 72-100 Goleniów .

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

# Załączniki

Załącznikami do niniejszego zapytania są:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | Nazwa Załącznika |
| 1 | Wzór formularza oferty. |
| 2 | Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |